



สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ  
ห้องประชุมและยานพาหนะของสำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
(ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

### วัตถุประสงค์

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการที่มีต่อกระบวนการบริการ โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ กระบวนการบริการด้านห้องประชุม และกระบวนการบริการด้านยานพาหนะของสำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๖ ว่าด้วยการจัดการกระบวนการ เป็นการประเมินการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์การ ยกกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่า มาตรฐานสากล

### ขอบเขตของการสำรวจ

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจ ได้แก่ บุคลากรที่ติดต่อขอรับบริการในกระบวนการบริการด้านห้องประชุม และกระบวนการบริการด้านยานพาหนะ จากงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ เป็นการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง

### เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ แบบ QR code ติดได้บริเวณจุดที่รับบริการภายในห้องประชุมและภายในรถยนต์ราชการ ได้แก่ แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการใช้บริการห้องประชุมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการยานพาหนะ โดยจัดทำเป็น QR code เพื่อความสะดวกต่อการจัดเก็บข้อมูล โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านกระบวนการบริการด้านห้องประชุม
๒. ด้านกระบวนการบริการด้านยานพาหนะ

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ด้านกระบวนการบริการด้านห้องประชุม จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามฯ จำนวน ๔๔ คน แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบการประเมินความพึงพอใจ
- ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ
- ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบการประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๖	๓๖.๔๐
หญิง	๒๘	๖๓.๖๐
รวม	๔๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่า ผู้รับบริการด้านห้องประชุมที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๐ และเพศชาย มีจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๐

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนช่วงอายุและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรอายุ

อายุ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
๒๐ - ๒๙ ปี	๑๘	๔๐.๙๐
๓๐ - ๓๙ ปี	๑๗	๓๘.๖๔
๔๐ - ๔๙ ปี	๕	๑๑.๓๖
๕๐ - ๕๙ ปี	๔	๙.๑๐
๖๐ ปีขึ้นไป	๐	๐.๐
รวม	๔๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่า ผู้รับบริการด้านห้องประชุมที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ช่วงอายุ ๒๐ - ๒๙ ปี มีจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๐ รองลงมาช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี มีจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๔ และช่วงอายุ ๕๐ - ๕๙ ปี มีจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐



ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนหน่วยงานและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ(ครั้ง)	ร้อยละ
สำนักงานเลขานุการกรม	๖	๑๓.๖๔
กองกฎหมาย	๗	๑๕.๙๑
กองแบบแผน	๒	๔.๕๕
กองวิศวกรรมการแพทย์	๓	๖.๘๒
กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๓	๖.๘๒
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๐	๐.๐
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๐	๐.๐
กองสุขศึกษา	๑	๒.๒๗
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	๒.๒๗
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗	๑๕.๙๑
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๔.๕๕
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๒.๒๗
กลุ่มแผนงาน	๓	๖.๘๒
กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	๒	๔.๕๕
กองสุขภาพระหว่างประเทศ	๓	๖.๘๒
ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๑	๒.๒๗
สำนักผู้เชี่ยวชาญ	๑	๒.๒๗
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	๑	๒.๒๗
<b>รวม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑.๓ พบว่า ผู้รับบริการด้านห้องประชุมที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานกองกฎหมายและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๑ รองลงมาจากหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔ และจากหน่วยงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ มีจำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗



ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนของห้องประชุมที่มีการใช้งานและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรห้องประชุม

ห้องประชุม	จำนวนผู้ตอบ(ครั้ง)	ร้อยละ
ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙	๑๓	๒๙.๕๕
ห้องประชุม ๒ ชั้น ๙	๕	๑๑.๓๖
ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙	๔	๙.๐๙
ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙	๕	๑๑.๓๖
ห้องประชุม ๖ ชั้น ๙	๒	๔.๕๕
ห้องประชุมข้างห้องอธิบดี ชั้น ๘	๒	๔.๕๕
ห้องประชุมสุขใจ ชั้น ๘	๒	๔.๕๕
ห้องประชุม ชั้น ๖	๗	๑๕.๙๑
ห้องประชุม Video Conference ชั้น ๔	๔	๙.๐๙
<b>รวม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑.๔ พบว่า ผู้รับบริการด้านห้องประชุมที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ใช้ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๕ รองลงมาเป็นห้องประชุม ชั้น ๖ จำนวน ๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๑ และห้องประชุมสุขใจ ชั้น ๘ จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ

การประเมินผลตามแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ให้บริการ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการ จากผู้เข้ารับบริการที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๔๔ คน ในการแปลความหมายข้อมูล ที่อยู่ในรูปคะแนนเฉลี่ย โดยจำแนกเป็น ๕ ระดับคำนวณได้จากสูตร (ค่าสูงสุด - ค่าต่ำสุด)/๕ ดังนั้น ความกว้างของ ๑ ระดับชั้น =  $(๕ - ๑)/๕ = ๐.๘$

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน ๕

ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน ๔

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน ๓

ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน ๒

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน ๑

และค่าคะแนนเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก

คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด



ตารางที่ ๒.๑ ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ให้บริการด้านห้องประชุมจำแนกตามประเด็นคำถาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยสุด (๑)			
<b>๑. ด้านความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>								
๑.๑ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	๑๕	๒๔	๕	๐	๐	๔.๒๓	๘๔.๕๕	มากที่สุด
๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก	๑๕	๒๔	๕	๐	๐	๔.๒๓	๘๔.๕๕	มากที่สุด
๑.๓ มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนด เวลา	๒๓	๑๘	๓	๐	๐	๔.๔๕	๘๙.๐๙	มากที่สุด
๑.๔ ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน - หลัง	๒๔	๑๕	๕	๐	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๔	มากที่สุด
<b>๒. ด้านความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ให้บริการ</b>								
๒.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง	๒๕	๑๖	๓	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มากที่สุด
๒.๒ แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ	๒๓	๑๘	๕	๐	๐	๔.๕๙	๙๑.๘๒	มากที่สุด
๒.๓ มีความเอาใจใส่กระตือรือร้นและพร้อมที่จะให้บริการ	๒๑	๒๒	๓	๐	๐	๔.๕๙	๙๑.๘๒	มากที่สุด
๒.๔ มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็นให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม	๒๒	๑๗	๕	๐	๐	๔.๓๙	๘๗.๗๓	มากที่สุด
<b>๓. ด้านความพึงพอใจต่อสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>								
๓.๑ มีเอกสารข้อมูล แนะนำขั้นตอนการให้บริการ	๒๑	๑๙	๓	๑	๐	๔.๓๖	๘๗.๒๗	มากที่สุด
๓.๒ มีช่องทางการติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว	๒๖	๑๕	๓	๐	๐	๔.๕๒	๙๐.๔๕	มากที่สุด
๓.๓ คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือภายในห้องประชุม	๒๑	๒๒	๑	๐	๐	๔.๔๕	๘๙.๐๙	มากที่สุด
๓.๔ ความสะอาดของห้องประชุมโดยรวม	๒๑	๒๒	๑	๐	๐	๔.๔๕	๘๙.๐๙	มากที่สุด





รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
<b>๔. ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการ</b>								
๔.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๒๖	๑๖	๒	๐	๐	๔.๕๕	๙๐.๙๑	มากที่สุด
๔.๒ สามารถติดต่อประสานงาน/การติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕	๑๖	๓	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มากที่สุด
<b>ผลคะแนนความพึงพอใจ</b>						<b>๔.๖๔</b>	<b>๙๒.๗๓</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางส่วนที่ ๒.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการมากที่สุด ในหัวข้อที่ ๒ ด้านความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ให้บริการ รายข้อที่ ๒.๒ ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสมมีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ ร้อยละ ๙๑.๘๒ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ รองลงมาในหัวข้อที่ ๒ ด้านความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ให้บริการ รายข้อที่ ๒.๓ มีความเอาใจใส่กระตือรือร้นและพร้อมที่จะให้บริการ ร้อยละ ๙๑.๘๒ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับ พอดีมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๗๓ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔

### ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

การประเมินผลตามแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านการเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ ด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐจากผู้เข้ารับบริการที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๔๔ คน ในการแปลความหมายข้อมูล ที่อยู่ในรูปคะแนนเฉลี่ย โดยจำแนกเป็น ๕ ระดับ คำนวณได้จากสูตร (ค่าสูงสุด - ค่าต่ำสุด)/๕ ดังนั้น ความกว้างของ ๑ ระดับขึ้น=(๕ - ๑)/๕= ๐.๘

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน ๕

ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน ๔

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน ๓

ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน ๒

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน ๑

และค่าคะแนนเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก

คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด





ตารางที่ ๓.๑ ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการด้านห้องประชุมจำแนกตามประเด็นคำถาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
<b>๑. ด้านการเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ</b>								
๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	๒๑	๑๘	๕	๐	๐	๔.๓๖	๘๗.๒๗	มากที่สุด
๑.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส	๒๒	๑๗	๕	๐	๐	๔.๓๙	๘๗.๗๓	มากที่สุด
๑.๓ หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ	๒๓	๑๖	๕	๐	๐	๔.๔๑	๘๘.๑๘	มากที่สุด
<b>๒. ด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ</b>								
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑๙	๑๙	๕	๑	๐	๔.๒๗	๘๕.๔๕	มากที่สุด
๒.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	๒๓	๑๕	๖	๐	๐	๔.๓๙	๘๗.๗๓	มากที่สุด
๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดีและเต็มใจให้บริการ	๒๒	๑๕	๗	๐	๐	๔.๓๔	๘๖.๘๒	มากที่สุด
<b>๓. ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ</b>								
๓.๑ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๒๓	๑๙	๒	๐	๐	๔.๔๘	๘๙.๕๕	มากที่สุด
๓.๒ ห้องประชุมมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ	๒๗	๑๔	๓	๐	๐	๔.๕๕	๙๐.๙๑	มากที่สุด
<b>ผลคะแนนความพึงพอใจ</b>						<b>๔.๔๐</b>	<b>๘๗.๙๕</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางส่วนที่ ๓.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการมากที่สุด ในหัวข้อที่ ๓ ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ รายข้อที่ ๓.๒ ห้องประชุมมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๐.๙๑ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ รองลงมาในหัวข้อที่ ๓ ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ รายข้อที่ ๓.๑ หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๙.๕๕ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ และรับบริการมีความพึงพอใจต่อความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๗.๙๕ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ไม่มี)

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๒. ด้านกระบวนการบริการด้านยานพาหนะ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามฯ จำนวน ๘๐ คน แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบการประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ พนักงานขับรถยนต์

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบการประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรเพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๕	๑๘.๗๕
หญิง	๖๕	๘๑.๒๕
รวม	๘๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่า ผู้รับบริการด้านยานพาหนะที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ และเพศชาย มีจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนช่วงอายุและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรอายุ

อายุ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
๒๐ - ๒๙ ปี	๑๓	๑๖.๒๕
๓๐ - ๓๙ ปี	๒๐	๒๕.๐๐
๔๐ - ๔๙ ปี	๔๕	๕๖.๒๕
๕๐ - ๕๙ ปี	๑	๑.๒๕
๖๐ ปีขึ้นไป	๑	๑.๒๕
รวม	๘๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่า ผู้รับบริการด้านยานพาหนะที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ช่วงอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี มีจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕ รองลงมาช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี มีจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และช่วงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕



ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนหน่วยงานและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ(ครั้ง)	ร้อยละ
สำนักงานเลขานุการกรม	๕๒	๖๕.๐๐
กองกฎหมาย	๑	๑.๒๕
กองแบบแผน	๐	๐.๐
กองวิศวกรรมการแพทย์	๐	๐.๐
กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๓	๓.๗๕
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๐	๐.๐
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๐	๐.๐
กองสุขศึกษา	๑	๑.๒๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	๑.๒๕
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	๑.๒๕
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐	๐.๐
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๖	๗.๕๐
กลุ่มแผนงาน	๑๒	๑๕.๐๐
กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	๐	๐.๐
กองสุขภาพระหว่างประเทศ	๐	๐.๐
ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๓	๓.๗๕
สำนักผู้เชี่ยวชาญ	๐	๐.๐
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	๐	๐.๐
<b>รวม</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑.๓ พบว่า ผู้รับบริการด้านด้านยานพาหนะที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มาจากหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีจำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ รองลงมาจากหน่วยงานกลุ่มแผนงาน มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ และจากหน่วยงานศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ มีจำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕

ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนของพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับการประเมินและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับการประเมิน

พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ(ครั้ง)	ร้อยละ
นายคณิน พึ่งแย้ม	๑	๑.๒๕
นายวรากร ลามอ	๐	๐.๐
นายนาวิ ศรีโปดก	๑๔	๑๗.๕๐
นายถิรยุทธิ แสงตะวัน	๔๔	๕๕.๐๐
นายพิศาล กิจชัยนาท	๔	๕.๐๐
นายอภิเชษฐ์ สนธิกรณ	๒	๒.๕๐
นายพัฒน์ ตั้งตระกูลพิพัฒน์	๑	๑.๒๕
นายศิริพล สุนทรเกษม	๑๓	๑๖.๒๕
นายชัยทัต ไห้วงศ์	๒	๒.๕๐
<b>รวม</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๐๐</b>



จากตารางที่ ๑.๔ พบว่า รายชื่อพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับการประเมิน มากที่สุด ได้แก่ นายฉิรุฑิ แสงตะวัน จำนวน ๔๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ รองลงมานายนาวิ ศรีโปดก จำนวน ๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ และนายศิริพล สุนทรเกษม จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ ตามลำดับ

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ พนักงานขับรถยนต์

การประเมินผลตามแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย พนักงานขับรถขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสารการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ พนักงานขับรถขับรถโดยปฏิบัติตามกฎจราจร รัฐ พนักงานขับรถมีความตรงต่อเวลาตามที่นัดหมาย กริยามารยาทของพนักงานขับรถที่ให้บริการ พนักงานขับรถมีความรู้ความชำนาญในเส้นทาง บุคลิกภาพและการแต่งกายของพนักงานขับรถสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม ความสะอาดภายในและภายนอกรถ การติดต่อประสานงานขอใช้รถและอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่/ ผู้จัดรถ มีความพร้อมในการบริการ/ ตรวจเช็ค (ระบบเครื่องยนต์/ เบรค/ คลัช/ น้ำมัน/ ยางรถยนต์/ ระบบไฟ/ กระจก/ ที่ปัดน้ำฝน/ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ จากผู้เข้ารับบริการที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๘๐ คน ในการแปลความหมายข้อมูล ที่อยู่ในรูปคะแนนเฉลี่ย โดยจำแนกเป็น ๕ ระดับ คำนวณได้จากสูตร (ค่าสูงสุด - ค่าต่ำสุด)/๕ ดังนั้น ความกว้างของ ๑ ระดับขั้น = (๕ - ๑)/๕ = ๐.๘

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะถูกแปรผล ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มีค่าคะแนน ๕
ระดับความพึงพอใจ	มาก	มีค่าคะแนน ๔
ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง	มีค่าคะแนน ๓
ระดับความพึงพอใจ	น้อย	มีค่าคะแนน ๒
ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน ๑

และค่าคะแนนเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

### ตารางที่ ๒.๑ ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ พนักงานขับรถยนต์ จำแนกตามประเด็นคำถาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ค่า ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)			
๑.พนักงานขับรถขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสารการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ	๖๔	๑๒	๐	๐	๔	๔.๖๕	๙๓.๐๐	ดีมาก
๒.พนักงานขับรถ ขับรถโดยปฏิบัติตามกฎจราจรรัฐ	๖๓	๑๓	๐	๐	๔	๔.๖๔	๙๒.๘๐	ดีมาก
๓.พนักงานขับรถมีความตรงต่อเวลาตามที่นัดหมาย	๖๖	๑๑	๒	๐	๑	๔.๗๖	๙๕.๒๐	ดีมาก





รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)			
๔. กิริยามารยาทของพนักงานขับรถที่ให้บริการ	๖๘	๘	๑	๑	๒	๔.๗๔	๙๔.๘๐	ดีมาก
๕. พนักงานขับรถมีความรู้ความชำนาญในเส้นทาง	๖๖	๑๐	๐	๐	๔	๔.๖๘	๙๓.๖๐	ดีมาก
๖. บุคลิกภาพและการแต่งกายของพนักงานขับรถ สุภาพ เรียบร้อยเหมาะสม	๖๕	๑๑	๓	๑	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	ดีมาก
๗. ความสะอาดภายในและภายนอกรถ	๖๒	๑๕	๑	๒	๑	๔.๗๕	๙๕.๐๐	ดีมาก
๘. การติดต่อประสานงานขอใช้รถและอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่/ผู้จัดรถ	๖๕	๑๓	๑	๐	๑	๔.๗๖	๙๕.๒๐	ดีมาก
๙. มีความพร้อมในการบริการ / ตรวจเช็ค (ระบบเครื่องยนต์/เบรก/คลัช/น้ำมัน/ยางรถยนต์/ระบบไฟ/กระจก/ที่ปัดน้ำฝน/เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ)	๖๔	๑๓	๒	๐	๑	๔.๗๔	๙๔.๘๐	ดีมาก
<b>ผลคะแนนความพึงพอใจ</b>						<b>๔.๗๒</b>	<b>๙๔.๓๘</b>	<b>ดีมาก</b>

จากตารางที่ ๒.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่/พนักงานขับรถยนต์มากที่สุด ให้หัวข้อที่ ๓. พนักงานขับรถมีความตรงต่อเวลาตามที่นัดหมาย ร้อยละ ๙๕.๒๐ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ รองลงมาในหัวข้อที่ ๘. การติดต่อประสานงานขอใช้รถและอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่/ผู้จัดรถ ร้อยละ ๙๕.๒๐ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ และความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่/พนักงานขับรถยนต์ในภาพรวมอยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๔.๓๘ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ไม่มี)

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องประชุม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำชี้แจง เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยนำข้อมูลที่ได้มาประเมินผลและนำไปพัฒนากระบวนการให้บริการต่อไป

\*จำเป็น

## ส่วนที่ 1: ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนบุคคล

### 1 เพศ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ชาย  
 หญิง

### 2 อายุ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- 20 - 29 ปี  
 30 - 39 ปี  
 40 - 49 ปี  
 50 - 59 ปี  
 60 ปีขึ้นไป



## 3 หน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- กองแบบแผน (บ.)
- กองวิศวกรรมการแพทย์ (วศ.)
- กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน (สข.)
- กองสุขศึกษา (ส.)
- กองสุขภาพระหว่างประเทศ (กสป.)
- กองกฎหมาย (กม.)
- กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กสพส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)
- กลุ่มแผนงาน (กผ.)
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (กคจ.)
- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (กทส.)
- ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (ศคบ.)
- สำนักงานผู้เชี่ยวชาญ (สขช.)
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 (ศบส 4)
- สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)
- หน่วยงานอื่นๆ

## 4 โปรดระบุชื่อหน่วยงานภายนอกกรมฯ ที่ใช้บริการ

## 5 ห้องประชุมที่ท่านใช้บริการ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ห้องประชุม 1 ชั้น 9
- ห้องประชุม 2 ชั้น 9
- ห้องประชุม 3 ชั้น 9
- ห้องประชุม 4 ชั้น 9
- ห้องประชุม 5 ชั้น 9
- ห้องประชุม 6 ชั้น 9
- ห้องประชุมข้างห้องอธิบดี ชั้น 8
- ห้องประชุม ชั้น 6
- ห้องประชุม Video Conference ชั้น 4

## ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ

## 6 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็นให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 8 ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มีเอกสารข้อมูล แนะนำขั้นตอนการให้บริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีช่องทางการติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/ เครื่องมือ ภายในห้องประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความสะอาดของห้องประชุมโดยรวม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 9 ด้านคุณภาพการให้บริการ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สามารถติดต่อประสานงาน/การติดตามงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ส่วนที่ 3 : ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

## 10 การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

	เชื่อมั่นมากที่สุด	เชื่อมั่นมาก	ปานกลาง	ไม่ค่อยเชื่อมั่น	ไม่เชื่อมั่น
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 11 การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

	เชื่อมั่นมากที่สุด	เชื่อมั่นมาก	ปานกลาง	ไม่ค่อยเชื่อมั่น	ไม่เชื่อมั่น
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 12 การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

	เชื่อมั่นมากที่สุด	เชื่อมั่นมาก	ปานกลาง	ไม่ค่อยเชื่อมั่น	ไม่เชื่อมั่น
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ห้องประชุมมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 13 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

---

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม



# แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการยานพาหนะส่วนกลาง

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม

\*จำเป็น

1 ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

ตัวเลือก 1

2 วันที่ใช้รถ \*

---

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

### 3 หน่วยงาน \*

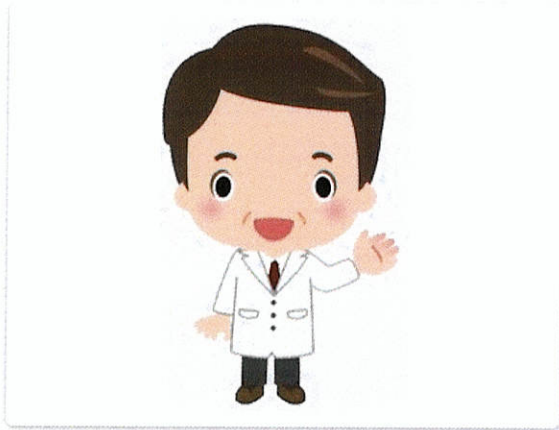
(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)
- กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (สพรศ.)
- กองแบบแผน (บ.)
- กองวิศวกรรมการแพทย์ (วศ.)
- กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน (สข.)
- กองสุขศึกษา (ส.)
- กองสุขภาพระหว่างประเทศ (กสป.)
- กองกฎหมาย (กม.)
- กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กสพส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)
- กลุ่มแผนงาน (กผ.)
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (กคจ.)
- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (กทส.)
- ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (ศคบ.)
- สำนักผู้เชี่ยวชาญ (สชช)

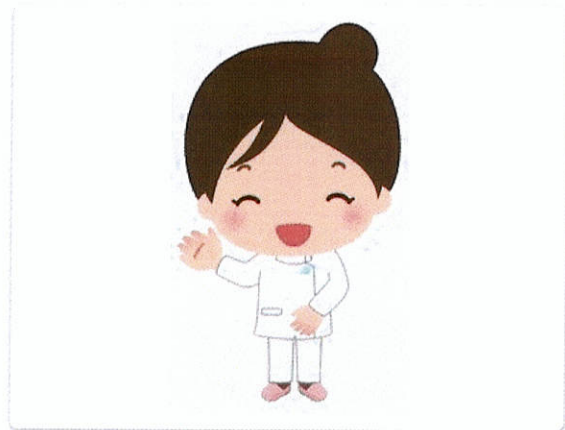


4 เพศ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง



ชาย



หญิง

5 อายุ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

20 - 29 ปี

30 - 39 ปี

40 - 49 ปี

50 - 59 ปี

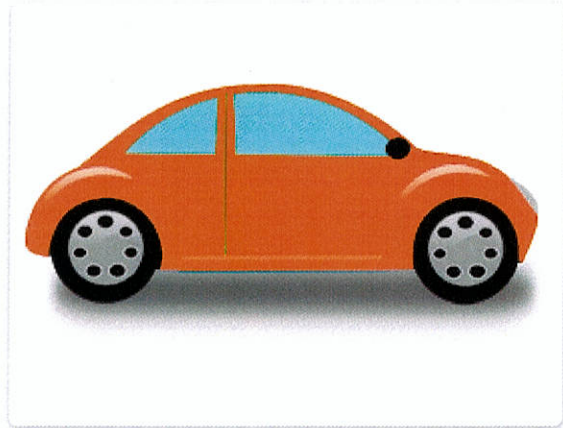
60 ปีขึ้นไป

6 ประเภทรถยนต์ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง



รถตู้



รถเก๋ง



รถกระบะ



7 ข้อมูลรายชื่อพนักงานขับรถผู้ให้บริการ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง



นายคณิน พิงแยม



นายวรากร ลามอ



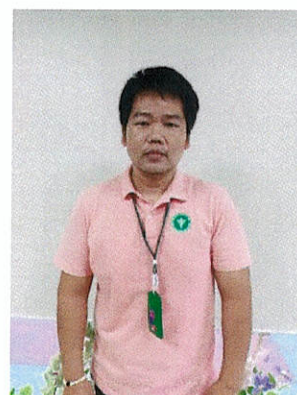
นายถิรยุทธิ แสงตะวัน



นายพิศาล กิจชัยนาท



นายอภิเชษฐ์ สนธิกรณ



นายพัฒน์ ตั้งตระกูลพัฒน์



นายสุวัฒน์ กุชัยภูมิ



นายจักรพรรดิ ศรีน้อย



นายพีระวัฒน์ พันตรีรัตนมณี



นายอัครพล พันตรีรัตนมณี

8 ๑. พนักงานขับรถ มีความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสาร \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1      2      3      4      5

ควรปรับปรุง      ดีมาก

9 ๒.พนักงานขับรถ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	
ควรปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดีมาก

10 ๓.พนักงานขับรถมีความตรงต่อเวลาตามที่นัดหมาย \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	
ควรปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดีมาก

11 ๔.กริยามารยาทของพนักงานขับรถที่ให้บริการ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	
ควรปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดีมาก

12 ๕.พนักงานขับรถมีความรู้ความชำนาญในเส้นทาง \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	
ควรปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดีมาก



13 **๖.บุคลิกภาพและการแต่งกายของพนักงานขับรถ สุภาพ เรียบร้อยเหมาะสม \***

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	
ควรปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดีมาก

14 **๗.ความสะอาดภายในและภายนอกรถ \***

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	
ควรปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดีมาก

15 **๘.รถมีสภาพพร้อมให้บริการ**

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	
ควรปรับปรุง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดีมาก

ข้อมูลความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการยานพาหนะ

16 ๑.สามารถให้คำแนะนำด้านการให้บริการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง      ดีมาก

17 ๒.มีความเชื่อมั่นในการให้บริการยานพาหนะ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง      ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

18 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

---

---

---

---

---

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม